



---

## Документы и сведения, необходимые для получения электронно цифровой подписи.

Документы, предоставляемые юридическими лицами:

**1. Заявление на подключение**

**2. Документ удостоверяющий личность**

Копия паспорта гражданина РФ, на имя которого выдается сертификат ключа проверки электронной подписи (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;

**3. СНИЛС**

Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;

**4. Документ, подтверждающий полномочия/Доверенность на право обращаться за ЭП\***

Копии документов, подтверждающих актуальность полномочий руководителя (протокол/решение об избрании, решение о продлении полномочий), заверенные подписью руководителя и печатью организации, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

- \* если подпись выдается на уполномоченное лицо:

Копии документов, подтверждающих актуальность полномочий сотрудника выступать от имени юридического лица (приказ о назначении на должность и доверенность на осуществление действий от имени ЮЛ), заверенные подписью руководителя и печатью организации, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;

**5. Выписка из ЕГРЮЛ**

Копия Выписки из ЕГРЮЛ сроком не более 30 дней со дня ее получения с печатью ИФНС и подписью сотрудника ИФНС с расшифровкой фамилии и должности, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;

- или оригинал электронной формы Выписки из ЕГРЮЛ сроком не более 30 дней со дня ее получения, содержащий ЭП ИФНС во вложении (Выписку с ЭП ИФНС можно запросить с ресурса налоговой <https://service.nalog.ru/vyp/>);

**6. Свидетельство о государственной регистрации ЮЛ**

Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), заверенная подписью руководителя и печатью организации, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;

**7. ИНН\***

Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), заверенная подписью руководителя и печатью организации, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;

\* для Обособленных подразделений дополнительно необходимо предоставить Уведомления о постановке на учет

**8. Устав**

Копия Устава (титовая страница, глава с общей информацией и наименованием организации, главы с информацией об органах управления и порядке их избрания, последний лист с печатью регистрации), заверенная подписью руководителя и печатью организации, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;



---

## Документы, предоставляемые индивидуальными предпринимателями:

### **1. Заявление на подключение**

### **2. Документ удостоверяющий личность**

Копия паспорта гражданина РФ, на имя которого выдается сертификат ключа проверки электронной подписи (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;

### **3. СНИЛС**

Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;

### **4. Выписка из ЕГРИП**

Копия Выписки из ЕГРИП сроком не более 30 дней со дня ее получения с печатью ИФНС и подписью сотрудника ИФНС с расшифровкой фамилии и должности, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;

- или оригинал электронной формы Выписки из ЕГРИП сроком не более 30 дней со дня ее получения, содержащий ЭП ИФНС во вложении (Выписку с ЭП ИФНС можно запросить с ресурса налоговой <https://service.nalog.ru/vyp/>);

### **5. Свидетельств о гос. регистрации физ. лица в качестве ИП**

Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;

### **6. ИНН**

Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), заверенная печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;

---

## Общие требования и рекомендации к сканированным документам:

1. Все страницы документов должны быть читаемыми (для этого документ рекомендуется сканировать с разрешением не менее 300 dpi).
2. Допустимые форматы файлов: .doc, .docx, .rtf, .txt, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .xps, .jpeg, .jpg, .gif, .png.
3. Максимальный размер одного файла – 2 Мбайт.