



Документы и сведения, необходимые для предоставления в составе заявки на получение банковской гарантии

Документы, необходимые для предоставления в сканированном виде:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления заявки банкам.
2. Решение, протокол или выписка из протокола о назначении на должность руководителя юридического лица.
3. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
4. Протокол (выписка из протокола) вышестоящего органа управления юридического лица об одобрении сделки банковской гарантии.

или

Справка об отсутствии необходимости одобрения сделки, заверенная руководителем юридического лица.

5. Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам, выданная территориальной инспекцией ФНС РФ не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления заявки банку.
6. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на помещение, являющееся местом нахождения юридического лица.

или

Договор аренды помещения, являющегося местом нахождения юридического лица.

7. Бухгалтерская отчетность с отметкой ИФНС (за три последних года – при наличии таковой)

Общие требования и рекомендации к сканированным документам:

1. Все страницы документов должны быть читаемыми (для этого документ рекомендуется сканировать с разрешением не менее 75-100 dpi).
2. Все отсканированные страницы документа рекомендуется разместить в одном файле в формате .doc или .docx (Word) путем помещения в открытый файл сканированного рисунка документа.
3. Допустимые форматы файлов: .doc, .docx, .rtf, .txt, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .xps, .jpeg, .jpg, .gif, .png.
4. Максимальный размер одного файла – 12 Мбайт.